

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA HOPÂRTA**

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335  
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713  
E-mail primaria\_hoparta@yahoo.com www.primariahopirta.ro

---

**HOTĂRÂREA Nr. 9**

privind modificarea HCL nr.61/2019 privind organizarea Serviciului de gestionare a cânilor fără stăpân al comunei Hopârta, județul Alba

Consiliul local comunei Hopârta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară  
Văzând adresa Instituției Prefectului-Județul Alba nr.10.573/1/G/SJ/II.C2/26.07.2019

Având în vedere expunerea de motive a viceprimarului comunei Hopârta, prin care se propune modificarea HCL prin care s-a aprobat organizarea Serviciului de gestionare a cânilor fără stăpân, al comunei Hopârta, județul Alba;

Văzând avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local al comunei Hopârta;

În conformitate cu prevederile art. 2 alin.4 din O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cânilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRÂȘTE :**

**Art.1. – Art. 2 din HCL 61/2019 privind organizarea Serviciului de gestionare a cânilor fără stăpân al comunei Hopârta, se modifică și va avea următorul cuprins :**

Se aprobă concesionarea gestiunii serviciului numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

**Art. 2- Anexele nr.1 și 2 HCL 61/2019 privind organizarea Serviciului de gestionare a cânilor fără stăpân al comunei Hopârta, se modifică și va avea următorul cuprins , conform anexelor 1 și 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100% din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la: Instituția Prefectului - Județul Alba Domnul primar Augustin Popa , autorităților și persoanelor interesate , se afișează

HOPÂRTA, 13 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,

Docea Rodica



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Andonie Sanda-Gabriela

**Regulament de desfasurare a activitatii de gestionare a câinilor fara stapan in  
comuna Hopârta, judetul Alba**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZITII GENERALE**

Prezentul regulament de organizare si functionare stabileste cadrul juridic si conditiile in care se desfasoara activitatea de gestionare a câinilor fara stapan, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in :

-Legea 205/2004, privind protectia animalelor, modificata si completata cu Legea nr. 9/2008;

- Ordonanta de Urgenta nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003;

**Definitii**

**Art. 1** In cuprinsul prezentului regulament termenii si sintagmele de mai jos au urmatoarele semnificatii :

a) prin **detinator de animale**- se intelege proprietarul, persoana care detine cainele cu orice titlu valabil, precum si orice persoana fizica sau juridica in ingrijirea careia se afla cainele;

b) **cainele de companie**- cainele detinut sau destinat a fi detinut de catre om, in special pe langa casa pentru agrement sau companie;

c) **cainele fara stapan**- orice caine care, fie nu are adapost, fie se gaseste in afara proprietatii stapanului sau sau a detinatorului sau si care nu este sub controlul ori supravegherea directa a nici unui proprietar sau detinator;

d) **caine agresiv**- orice caine care, fara sa fie provocat, musca sau ataca persoane sau animale domestice in locuri publice sau private;

e) **abandonul cainelui**- reprezinta lasarea unui caine, aflat in proprietatea si ingrijirea omului, pe domeniul public, fara hrana, adapost si tratament medical;

f) **adapost public**- adapost pentru cainii fara stapan ce apartin unitatilor adminiostrativ-teritoriale, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan;

g) **adoptie**- procedura de preluare in proprietate a câinilor fara stapan din adaposturi, de catre persoane fizice sau juridice, cu repectarea legislatiei in vigoare;

h) **adoptie la distanta**- procedura prin care persoanele fizice sau juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii câinilor fara stapan in adaposturile publice peste perioada prevazuta in legislatie;

i) **examen medical**- procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea statusului de sanatate al câinilor;

j) **gestionarea câinilor fara stapan**- ansamblu de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;

- k) **sterilizare**- suprimarea definitivă, prin metode chirurgicale, a capacității de procreere;
- l) **revendicarea câinelui**- solicitarea de restituire scrisă formulată de persoana care a detinut anterior câinele.

## CAPITOLUL II

### **Organizarea activității de gestionare a câinilor fara stapan in comuna Hopârta, judetul Alba**

**Art. 2** Activitățile de gestionare a câinilor fara stapan vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de ecarisaj;
- e) protectia si conservarea mediului natural;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

**Art. 3** (1) Prestatorul caruia i s-a incredintat direct serviciul are obligatia sa captureze cainii fara stapan, in urmatoarea ordine:

- a) cainii care circula liber, fara insotitor, din preajma scolilor, gradinitelor, locurilor de joaca pentru copii, parcurilor, pietelor publice;
- b) cainii care circula liber, fara insotitor, in alte locuri publice decat cele prevazute la lit. a);
- c) cainii care circula liber, fara insotitor, in zonele periferice ale comunei.

(2) Prestatorul va captura cainii fara stapan numai la solicitarea Beneficiarului.

**Art. 4** (1) Activitatea de gestionare a câinilor fara stapan va asigura protectia câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(2) Activitatea de gestionare a câinilor fara stapan va realiza urmatoarele:

- capturarea câinilor se va face de catre personalul angajat al prestatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase.

a) Pentru capturare, se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa il poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sun dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

-cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;

-este interzisa utilizarea altor arme sau obiecte pentru capturarea câinilor, in afara celor mai sus mentionate, acestia putand fi raniti grav;

b) Transportarea acestora la adapost se va face cu respectarea urmatoarelor:

-autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata; cainii docili pot fi transportati in autovehicule inchise de tip camioneta;

-fiecare animal trebuie sa aiba o cutie separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; cainii pot fi legati cu o lesa de colier in cutie iar la nevoie li se pot pune botnite.

-custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

-pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cutii separate;

-autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea activitatii de gestionare a câinilor fara stapan si cu nr. de telefon, cu indicativul mijlocului de transport;

-autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, cutii metalice sau din fibra de sticla fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

-la capturarea, manipularea, incarcarea câinilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se interzic urmatoarele:

\* lovirea, ranirea, mutilarea in orice mod a câinilor;

\* manipularea acestora intr-un mod care le provoaca dureri sau suferinte inutile;

\* impuscarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflati in cutii sau imobilizati in lant;

- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situati in spatii inaccesibile, prin administrare de la distanta a medicamentelor stupefiante si psihotrope;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

c) Autovehiculele angrenate in activitatea de gestionare a câinilor fara stapan vor avea la bord un registru in care se va completa:

- data si ora capturarii cainelui;

- locul exact de unde a fost capturat;

- semnalmentele cainelui ( culoare, talie, sex, etc. );

- alte observatii;

- semnatura sefului echipei;

d) Identificarea câinilor capturati: dupa transportul câinilor la adapost, se inregistreaza de catre operator 2 imagini cu animalul capturat, din 2 unghiuri: 90% si 45% langa un perete de culoare deschisa. Pe imagine se va marca obligatoriu data si ora inregistrarii. Imaginile se vor pastra de catre operator timp de 12 luni si se vor pune la dispozitia reprezentantilor Primariei.

(3) La intrarea in adapost, personalul veterinar preia fisele individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul câinilor fara stapan si inregistreaza datele in Registrul de evidenta al câinilor fara stapan.

**Art. 5** Conditiiile pe care trebuie sa le indeplineasca adapostul pentru caini fara stapan din comuna Hopârta sunt:

a) Cazarea câinilor in cutii se va face dupa:

starea de sanatate, varsta, sex, grad de agresivitate

b) Custile adapostului vor avea:

- pardoselile executate din ciment care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei, acestea vor fi prevazute cu o inclinatie de 2% spre o retea de rigole care se scurg in reseaua de canalizare. O suprafata din pardoseala este executata din lemn de asemenea cu posibilitate de scurgere.

-gardurile despartitoare cu o inaltime de peste 185 cm ce impiedica scurgerea de dejectii dintr-un spatiu in altul, fiind confectionate din 10-15 cm beton continuate cu plase de metal incastrate.

- deasupra portilor sunt prevazute plase de sarma cu o inaltime de aproximativ 50 cm.  
c) Custi exterioare confectionate din plasa de sarma pe stalpi metalici sau din lemn.  
d) Adapostul prevazut cu drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice.

e) Custile exterioare trebuie sa fie acoperite  
- custi comune cu respectarea urmatoarelor dimensiuni: 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp  
f) Locurile imprejmuite au urmatoarele dotari:

- apa potabila curenta  
- vasele de apa curatate si dezinfectate permanent, asezate astfel incat animalele sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi dezinfectate usor  
- pentru culcusurile cateior se vor folosi paturi, prosoape care pot fi curatate si dezinfectate.

g) Acces liber la adapost: operatorul si ONG-urile partenere vor garanta accesul liber in incinta adapostului reprezentantilor Primariei comunei Hopârta a Consiliului Local, a ONG-urilor precum si a reprezentantilor presei, cu permisiunea de inregistrare foto- video. Accesul presei este permis numai impreuna cu reprezentantii Primariei comunei Hopârta.

**Art. 6** Dupa expirarea termenului de 14 zile, cainii sanatosi care nu au fost revendicati sau adoptati vor fi preluati de un ONG in adapost pe baza de proces verbal sau un registru de evidenta unica sub semnatura unui registrator, in prezenta unui reprezentant autorizat al adapostului cu specificarea obligatorie a elementelor de identificare a animalelor ( varsta, vaccin administrat, crotal.)

**Art. 7 (1)** Cainii nerevendicati in termen de 14 zile lucratoare pot fi adoptati de persoane fizice sau juridice. Revendicarea câinilor de catre solicitanti se va face pe baza unei declaratii-angajament, al caror modele sunt prevazute in anexe cu achitarea unei taxe de 150 lei/caine, care reprezinta cheltuielile medicale si de intretinere.

(2) Cainii fara stapan pot fi revendicati pe toata perioada de stationare in adposturile publice.

(3) In perioada celor 14 zile lucratoare de stationare a cainelui fara stapan in adapostul public, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie este anterioara cererii de revendicare.

(4) Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de stationare a cainelui in adapost, in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitate de a introduce cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare.

**Art. 8 (1)** Adoptia câinilor de catre solicitanti se va face pe baza unei declaratii-angajament, al caror modele sunt prevazute in anexele 1 si 2, fara costuri suplimentare.

(2) Cererile de adoptie se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat in adapostul public, iar preluarea cainelui de catre adoptator se poate face incepand cu a- 8-a zi lucratoare din momentul cazarii cainelui in adapost, daca acesta nu a fost revendicat.

**Art. 9 (1)** Incepand cu a 8-a zi de stationare a câinilor fara stapan in adapostul public, acestia pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice si juridice din tara si din strainatate.

(2) Adoptia la distanta se realizeaza prin completarea unei declaratii-angajament al carei model este prevazut la anexa nr. 6.

(3) Formularul prevazut la alin. (2) poate fi completat si semnat si in format electronic, fara a fi necesara prezenta adoptatorilor.

(4) Cainii adoptati la distanta trebuie identificati, inregistrati in Registrul de evidenta al câinilor fara stapan, deparazitati, vaccinati, sterilizati si relocati in alte custi special destinate.

(5) Dupa completarea formularului de adoptie la distanta si identificarea câinilor adoptati prin aceasta procedura, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan, respectiv

operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan au obligatia sa prelungeasca termenul de adapostire a câinilor adoptati pe durata respectarii de catre adoptator a obligatiilor materiale asumate prin declaratia de adoptie la distanta.

(6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan sunt obligati sa il anunte, in termen de doua zile lucratoare, pe adoptatorul la distanta in legatura cu orice situatie care intervine in starea de sanatate a cainelui adoptat.

(7) Persoanele care adopta la distanta caini fara stapan suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea câinilor in adapost. Plata cheltuielilor de intretinere, cu exceptia tratamentelor medicale, se face in avans pentru o perioada de cel putin 30 de zile.

(8) Adoptia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca acestea nu comunica decizia de a trata cainele, si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termenul de 24 de ore de la luarea in cunostinta a acestora, urmand ca acestea sa fie achitate in termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(9) Pe perioada stationarii in adaposturile publice, cainii fara stapan adoptati la distanta pot fi preluati oricand de catre adoptatori sau pot fi adoptati in conditiile prevazute la art. 22, cu acordul adoptatorului la distanta.

**Art. 10** (1) Preluarea, inregistrarea, sterilizarea si trierea câinilor adusi in adapost se face intr-un spatiu destinat acestei activitati ( cabinetul medicului veterinar), suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului.

(2) Dupa examinarea câinilor de catre medicul veterinar se va proceda potrivit prevederilor art. 135 din ordonanta de urgenta, la recuperarea câinilor clinic sanatosi, câinilor cu boli usor tratabile, neagresivi, fara diferente de sex, varsta, talie, precum si a câinilor cu regim special, care vor fi izolati de restul animalelor si adapostiti separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini.

(3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum si rezultatele respectivelor examene sunt arhivate impreuna cu fisa de observatie a cainelui fara stapan si pastrate pentru o perioada de minimum 3 ani.

(4) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adaposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanta de urgenta.

**Art. 11** (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan au obligatia sa sterilizeze cainii de rasa comuna sau metisii acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adapost, precum si femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau mentinute in adapost se realizeaza cu prioritate.

(3) Sterilizarea câinilor fara stapan de rasa comuna sau a metisilor acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adaposturi publice se realizeaza in mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi si prin ovariohisterectomie pentru femele.

(4) Sterilizarea, care se va face in camera de sterilizare dotata conform legislatiei in vigoare. In perioada post operatorie cainii sterilizati se vor caza in spatii izolate, special amenajate.

**Art. 12** Tratarea câinilor se va face in spatiul special pus la dispozitie medicului veterinar pentru efectuarea serviciilor necesare. Orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa

individuala si in registrul central. Examinarea se va face de catre medicul veterinar sau de personalul specializat. Personalul adapostului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostiinta personalului veterinar.

**Art. 13** Hranirea câinilor in centru se face pe durata legala de adapostire dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6- 12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, iar cei peste 12 saptamani de 2 ori pe zi, iar cei de peste 1 an o data pe zi.
- hrana este intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

**Art. 14** Intretinerea curateniei se face prin curatarea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

**Art. 15** Se asigura spatiu pentru depozitarea cadavrelor in vederea transportului la o unitate de neutralizare autorizata.

**Art. 16** (1) Eutanasierea câinilor bolnavi de catre personal specializat. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Aceasta operatie se va face doar de catre medicul veterinar, care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Cadavrele câinilor vor fi neutralizate la o unitate autorizata, interzicandu-se folosirea lor pentru obtinerea de piei, grasimi, carne, faina proteica si alte produse. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(2) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorarea câinilor in afara institutiilor specializate;
- b) prinderea si maltratarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu caini.

### CAPITOLUL III

#### Costuri

**Art. 17** Costurile suportate de catre Primarie prin confirmarea serviciilor prestate de catre operatorul de servicii reprezinta:

- Contravaloarea capturarii si transportul la adapost;
- Contravaloarea cazarii cainelui;
- Contravaloarea tratamentelor medicale obligatorii, examen clinic, deparazitare, vaccinare, etc..
- Contravaloarea marcarii unui caine;
- Contravaloarea sterilizarii unui caine;
- Contravaloarea eutanasierii unui caine.

### CAPITOLUL IV

#### Raspunderi si sanctiuni

**Art.18** (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Autoritatea administratiei publice locale are dreptul sa sanctioneze operatorul prestator a serviciului de gestionare a câinilor fara stapan in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contract, precum si in cazul nerespectarii clauzelor contractuale.

HOPÂRTA, 13 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER

Docea Rodica



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Andonie Sanda-Gabriela

**FORMULAR DE ADOPTIE/REVENDICARE.....**  
**DECLARATIE- ANGAJAMENT**  
 Nr...../.....

Subsemnatul (a)....., domiciliat(a) in

.....,

Str....., nr. ...., bl....., et....., ap....., sc.....,

judetul/sectorul.....,

Telefon....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria....., nr.....  
 eliberat(a) de ....

....., la data de..... ma angajez sa  
 adopt cainele cu numarul de tatuaj..... adapostit de Serviciul de  
 gestionare a câinilor fara stapan, in urmatoarele conditii :

1. sa respect normele de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a câinilor fara stapan in cazul decesului sau al instrainarii acestuia;
4. sa nu abandonez cainele, iar in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;
5. sa achit Serviciului de gestionare a câinilor fara stapan taxa care reprezinta cheltuielile medicale si de intretinere aferente cazarii cainelui.

Data.....

Semnatura adoptatorului

.....

Semnatura

reprezentantului Serviciului de gestionare  
 a câinilor fara stapan

.....

## FORMULAR DE ADOPTIE/ REVENDICARE

Subscrisa societate....., cu sediul  
 in....., str.....  
 ....., nr....., sectorul/judetul.....,  
 telefon....., inregistrata la Oficiul registrului  
 comertului..... sub nr..... reprezentata  
 de..... in calitate de....., legitimat cu BI/CI  
 seria.....

Nr....., eliberat(a) de..... la data de....., se  
 angajeaza sa adopte un numar de..... caini, identificati cu numerele de  
 tatuaj....., adapostiti de Serviciul de gestionare a câinilor fara stapan, in  
 urmatoarele conditii:

1. sa respect norme de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a câinilor fara stapan, in cazul decesului sau al instrainarii acestuia;
4. sa nu abandoneze cainele, iar in cazul in care nu il mai doarec, sa il predau Serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;
5. sa achite Serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, taxa care reprezinta cheltuielile medicale si de intretinere aferente cazarii cainelui.

Data.....

Semnatura reprezentantului  
 Societatii

Semnatura reprezentantului  
 Serviciului de gestionare  
 a câinilor fara stapan

.....

.....

**INFORMATII MINIME  
privind cainele fara stapan intrat in adapost**

4. Informatii despre caine ( conform Formularului individual de capturare)
5. Informatii privind capturarea si echipa de capturare ( conform Formularului individual de capturare)
6. Informatii privind cazarea:
  - d) Numarul unic de identificare atribuit la intrarea in adapost;
  - e) Data si ora cazarii in adapost;
  - f) Caracteristicile individuale ale animalului:
    - clinic sanatos;
    - semne clinice
4. Informatii privind eutanasierea:
  - a) motivul eutanasierii;
  - b) substanta utilizata pentru eutanasiere;
  - c) numele persoanei care realizeaza eutanasia.
5. Informatii referitoare la adoptie:
  - a) nr. de identificare;
  - b) numarul fisei de adoptie.
6. Informatii medicale:
  - a) data deparazitarii;
  - b) data vaccinarii antirabice;
  - c) data sterilizarii;
  - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Anexele fac parte integranta din prezentul Regulament.

**PLAN DE ACTIUNE PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FARA STAPAN  
IN COMUNA HOPÂRTA, JUDETUL ALBA**

**Capitolul I.**

**Dispozitii generale**

Comuna Hopârta este situata in nord-estul judetului Alba, și se înscrie în categoria comunelor cu mărime medie, ocupând o suprafață de 6148 ha.

Comuna Hopârta are o populatie de aproximativ 1152 de locuitori la ultimul recensământ.

**Capitolul II.**

**Serviciul public pentru gestionarea câinilor fara stapan**

**Art. 1** In temeiul art. 1 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local va infiinta serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan.

**Capitolul III.**

**Concesionarea gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan**

**Art.3** Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan poate fi concesionat numai catre persoane juridice, asociatii sau fundatii care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor care vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementarilor in vigoare : art. 2 alin. (4) din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 4** Concesionarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan se face de catre Consiliul Local al comunei Hopârta, cu respectarea prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**Capitolul IV.**

**Prevederi organizatorice**

1. Pe raza comunei exista un numar de aproximativ 30 de caini fara stapan nesterilizati.
2. In comuna Hopârta urmatoarele zone au o distributie mai mare a populatiei de caini fara stapan: centrul civic al comunei Hopârta si zonele marginase ale comunei.
3. In vederea gestionarii capturarii câinilor fara stapan, serviciul specializat pentru gestionarea acestora va fi acordat prin concesionarea gestiunii unor persoane juridice, asociatii si fundatii. ONG-uri care au ca obiect de activitate ecarisaj, protectia animalelor, etc.
4. Persoanele juridice, asociatiile sau fundatiile care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor si careia ii va fi atribuit contractul de concesionare de gestiune va contracta servicii veterinare.

5. Persoanele juridice, asociatiile sau fundatiile care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor vor fi dotate cu custii, vor individualiza si marca avand un numar unic pe adapost, numar care va fi inscriptionat lizibil pe o placa din material rezistent, fixat la vedere pe peretele custii.

6. Persoanele juridice, asociatiile sau fundatiile care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor vor asigura utilitatile: energia electrica, alimentarea cu apa, colectarea apelor uzate.

7. Mijlocul de transport destinat câinilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcat cu denumirea sericiului de gestionare a acestor caini, numarul de telefon cu indicativul mijlocului de transport, dotat cu custii individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilat corespunzator.

8. Resursele de personal necesare sunt: un medic veterinar si patru muncitori pentru capturarea, transportul si ingrijirea câinilor.

## **Capitolul V.**

### **Masuri in aplicarea planului de actiune**

1 Atribuirea contractului de concesiune a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan;

2 Capturarea câinilor se va face in urmatoarea ordine: cainii care circula liber, fara insotitor, din preajma scolilor, gradinitelor, parcurilor, locurilor de joaca; cainii care circula liber, fara insotitor, in alte locuri publice; cainii care circula liber, fara insotitor, in zonele periferice ale localitatii;

3 Dupa capturare, personalul specializat va completa un formular individual de capturare care va cuprinde informatiile minime privind cainii fara stapan capturati;

4 La intrarea in adapost personalul veterinar preia fisele individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul câinilor fara stapan si inregistreaza informatiile minime in Registrul de evidenta a câinilor fara stapan;

5 In adapost fiecare caine va primi un numar unic de identificare;

6 Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical;

7 Cainii clinic sanatosi si cainii cu boli usor tratabile, neagresivi vor fi adapostiti separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini;

8 Pentru animalele cazate in adapost se vor asigura hrana si apa in cantitati indelungabile, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie;

9 Cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanta, dupa 14 zile lucratoare vor fi eutanasiati;

10 Cadavrele câinilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate la o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar veterinar;

11 Serviciul specializat are obligatia de a promova adoptia si revendicarea câinilor si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare a adapostului, asigurand transparenta;

12 Persoanele fizice sau juridice, asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin caini de rasa comuna sau metisi ai acestora au obligatia sa ii sterilizeze pana cel tarziu la data de 1 ianuarie 2020.

### **PLANIFICAREA ACTIUNILOR:**

1 Atribuirea contractului de concesiune a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan- mai-iunie 2020;

2 Capturare, transport, cazare, identificare, tratament medical, eutanasiere- din iunie 2020, in fiecare luna;

3 Cadavrele câinilor eutanasiati vor fi transportate la unitatea de neutralizare- din iunie 2020, in fiecare saptamana.

4 Reevaluarea numarului de caini fara stapan din comuna Hopârta se va efectua in iunie 2020 si decembrie 2020.

Prin activitatea desfasurata se reduce numarul de caini fara stapan, se amelioreaza sanatatea si bunastarea câinilor din adapost, se stopeaza inmultirea necontrolata a câinilor de rasa comuna, se previne abandonul si pierderea câinilor, se faciliteaza recuperarea câinilor pierduti, se promoveaza detinerea responsabila a câinilor, se reduce aparitia rabiei si a altor zoonoze, se reduc riscurile asupra sanatatii oamenilor, se previne agresivitatea asupra oamenilor si animalelor si se reduce comertul ilegal si traficul cu animale.

HOPÂRTA, 13 IANUARIE 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER

Docea Rodica



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Andonie Sanda-Gabriela





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA HOPÂRTA

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335  
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713  
E-mail primaria\_hoparta@yahoo.com www.primariahopirta.ro

**HOTĂRĂREA NR. 8**

privind aprobarea modificării bugetului proiectului cu titlul REABILITARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ SAT HOPÂRTA, COMUNA HOPÂRTA

Consiliul local al comunei Hopârta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară  
Luând în dezbatere:

Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării bugetului proiectului cu titlul REABILITARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ SAT HOPÂRTA, COMUNA HOPÂRTA, raportul inspectorului Szolga Cilla, și raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.2;

Ținând cont de modificările legislative cu privire la creșterea tarifului orar aferent manoperei în construcții potrivit prevederilor OUG 114/2018 și de faptul că bugetul proiectului a fost elaborat în anul 2016-2017 înainte de intrarea în vigoare a creșterii tarifului minim al manoperei;

Luând în considerare faptul că evaluarea economică a investiției s-a efectuat cu valori aferente manoperei existente la acea dată;

Ținând cont de faptul că a fost derulată procedura de achiziție prin intermediul SEAP sub nr. SCN1059262 din data de 26.11.2019 fără a se prezenta vreun ofertant sens în care Comuna Hopârta a retransmis proiectul proiectantului S.C. GENERAL PROIECT STUDIO S.R.L. pentru o nouă evaluare potrivit prevederilor legale;

Luând în considerare devizul general reevaluat aferent investiției,

Văzând :

Prevederile O.U.G. 28/2013 și Ordinul M.D.R.A.P. nr. 851/2013

În temeiul prevederilor Art 129 alin (4) lit. d) , art.196 alin.(1) lit. a) din OUG 57/2019 privind codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 – Aprobă modificarea bugetului proiectului cu titlul REABILITARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ SAT HOPÂRTA, COMUNA HOPÂRTA conform devizului general actualizat conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se angajează să contribuie din bugetul local la asigurarea resurselor financiare necesare prin asigurarea cofinanțării proiectului pentru toate cheltuielile cuprinse în devizul general actualizat în valoare de 851.441 lei care nu pot fi finanțate prin PNDL .

Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția prefectului județul Alba;
- domnul primar Popa Augustin
- compartimentul contabilitate
- președinții comisiilor de specialitate;
- se afișează

HOPÂRTA, 21 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

Docea Rodica



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL

Andonie Sanda-Gabriela

Cap. 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare santier, din care			
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.000	0.000	0.000
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.000	0.000	0.000
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului din care			
5.2.1	Comisioane si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	13.323	0.000	13.323
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0.000	0.000	0.000
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	6.056	0.000	6.056
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor CSC	1.211	0.000	1.211
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	6.056	0.000	6.056
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.000	0.000	0.000
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	40.000	7.500	47.500
		TOTAL CAP. 5	0.000	0.000
			53.323	7.500
Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predarea la beneficiar				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.000	0.000	0.000
6.2	Probe tehnologice si teste	0.000	0.000	0.000
		TOTAL CAP. 6	0.000	0.000
		TOTAL GENERAL	0.000	0.000
		Din care C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	1,505,966	283,602
			1,214,793	230,811
				1,445,604



Intocmit  
General Proiect Studio  
Ciorgovean Florin

HOPÂRTA, 21 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
Docea Rodica



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Andonie Sanda- Gabriela

**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA HOPÂRTA**

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335  
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713  
E-mail [primaria\\_hoparta@yahoo.com](mailto:primaria_hoparta@yahoo.com) [www.primariahopirta.ro](http://www.primariahopirta.ro)

---

**HOTĂRĂREA Nr. 7**

Privind modificarea HCL 31/2019 prin care s-a aprobat nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și a amenzilor aplicabile în anul 2020

Consiliul local al comunei Hopârta, Județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară;  
Luând în dezbateri:

- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind modificarea HCL 31/2019 prin care s-a aprobat nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și a amenzilor aplicabile pentru anul 2020;
  - Raportul de specialitate al Compartimentului Contabil;
  - Raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate nr.1
    - Raportul de audit public intern nr.2127/15.11.2019
- Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
- titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
  - Legii nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
  - art.474 alin.(2), (3) și (6), art. 491 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Punctul 12.2 din HCL 31/2019 prin care s-a aprobat nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale aplicabile în anul 2020 se modifică și va avea următorul cuprins:

**12.2 Taxă închiriere cămine culturale (nuntă, botez, majorat, pomeană)**

Pentru nunți este de 700 lei – Cămin cultural Hopârta, 600 lei pentru Căminul cultural din satele Șpălnaca, Turdaș, 500 lei pentru Căminul cultural din satele Vama Seacă și Silivaș.

Pentru botez, majorat - 120 lei la Căminul cultural Hopârta, Șpălnaca, Turdaș, Vama Seacă , Silivaș

Pentru pomeană- 100 lei la Căminul cultural Hopârta, Șpălnaca, Turdaș, Vama Seacă , Silivaș

**Art.2** Capitolul IV Taxa pentru eliberarea certificatelor ,avizelor și a autorizațiilor din Anexa la HCL 31/2019 prin care s-a aprobat nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale aplicabile în anul 2020 se modifică și va avea următorul cuprins:

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100 % din numărul consilierilor în funcție.

HOPÂRTA, 21 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
Docea Rodica



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
Andonie Sanda-Gabriela



## A N E X Ă

la hotărârea

privind aprobarea impozitelor și taxelor locale, alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile pe anul 2020

### Cap. IV Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2020 CARE INCLUDE RATA INFLAȚIEI DE 4,6%
Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul rural conf. art. 474 alin.(1)	Până la 150 mp, inclusiv	5	5
	Între 151 și 250 mp, inclusiv	6	6
	Între 251 și 500 mp, inclusiv	7	7
	Între 501 și 750 mp, inclusiv	9	9
	Între 751 și 1000 mp, inclusiv	12	13
	Peste 1000 mp		
Art.474 alin.(2)	Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită confoem alin.(1)	14+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1000mp	15+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1000mp
Art. 474 alin.(3)	Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale		

Art.474 alin. (5 )	Taxa pentru eliberarea autorizației de construcție pentru o clădire rezidențială sau clădire –anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții		
Art. 474 alin.(6)	Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin.(5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente		
Art. 474 alin. (14)	Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonețe, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	8	8

Art. 474 alin. (11)	Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	13	14
Art. 474 alin. (4)	Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean	15	16
Art. 474 alin. (16)	Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9	9
Art. 475 alin. (1)	Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice		
	I. în mediul rural	20	21
Art. 475 alin. (2)	Taxa pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare	20	21
Art. 475 alin. (2)	Taxa pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	81	85
Art. 475 alin. (3)	CAEN – RESTAURANTE 561 - BARURI ȘI ALTE SERVICII 563 - ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE 932		- 1060 lei pentru o suprafață de până la 500 mp inclusiv 2119 lei pentru o suprafață mai mare de 500 mp

HOPÂRTA, 21 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Andonie Sanda-Gabriela



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA HOPÂRTA

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335  
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713  
E-mail primaria\_hoparta@yahoo.com www.primariahopirta.ro

## HOTĂRÂREA Nr. 6

Consiliul local al comunei Hopârta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară;  
Luând în dezbatere: referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, inițiat de domnul primar, privind aprobarea, organizării rețelei școlare din comuna Hopârta în anul școlar 2020-2021, raportul de specialitate a inspectorului Szolga Cilla și raportul de avizare a comisiei de specialitate nr. 3;

Având în vedere avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Alba nr. 7864/68/ din 12.12.2019;

În conformitate cu prevederile art. 19 (4), 61 (2), 63, 101-103 din Legea nr.1/ 2011 a educației naționale .

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), alin. (6) lit. a), alin. (14), art.136 alin. (1), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

### HOTĂRĂȘTE :

#### Art. 1:

Se aprobă organizarea rețelei școlare de pe raza comunei Hopârta pentru anul școlar 2020-2021, astfel:

NR.	Unitate școlară cu personalitate juridică	Structuri arondate	Observații
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HOPÂRTA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL HOPÂRTA ȘCOALA PRIMARĂ SILIVAȘ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SILIVAȘ	

Art. 2: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100 % din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la:

- Instituția Prefectului – Județul Alba
- Domnul primar Augustin Popa
- Școala Gimnazială Hopârta
- Președinții comisiilor de specialitate
- Se afișează

HOPÂRTA, 21 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER  
Docea Rodica



1/1

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Andonie Sanda-Gabriela



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA HOPÂRTA

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335  
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713  
E-mail primaria hoparta@yahoo.com www.primariahopirta.ro

**HOTĂRÂREA Nr. 5**

Privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute a se efectua obligatoriu de către beneficiarii ajutorului social, în anul 2020

Consiliul local al comunei Hopârta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară ;  
Luând în dezbatere: raportul inspectorului Cioban Adriana, responsabil cu aplicarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar, cu privire la aprobarea Planului de lucrări și acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute a se efectua obligatoriu de către beneficiarii ajutorului social, în anul 2020, însoțit de expunere de motive și raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 3;

În conformitate cu prevederile art. 6(7) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1:** Se aprobă Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute a se efectua obligatoriu de către beneficiarii de ajutor social, potrivit anexei nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la:

- Instituția Prefectului - județul Alba
- dl. primar Augustin Popa
- președinții comisiilor de specialitate
- doamnei Cioban Adriana, responsabil dosare
- se afișează

HOPÂRTA, 21 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
Docea Rodica



CONTRASEMNEZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
Andonie Sanda-Gabriela

## PLANUL DE ACȚIUNI ȘI DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

Se stabilesc următoarele acțiuni și lucrări de interes local, unde beneficiarii ajutorului social vor efectua orele de muncă stabilite în fișa de calcul:

1. *desfundarea manuală a șanțurilor;*
2. *desfundarea albiei sub podețe;*
3. *degajarea terenului de frunze și creng;*
4. *degajarea terenului de corpuri străine;*
5. *strângerea și depozitarea diferitelor materiale împrăștiate pe*

*Teren;*

6. *lopătat pământ pentru acoperire șanț;*
7. *combaterea poleiului cu răspândirea directă a materialului*

*Antiderapant;*

8. *curățarea manuală a zăpezii afânate sau bătătorite precum și a*

*Gheții.*

9. *crăpat și cărat lemne la sediul Primărie;*
10. *îngrijire teren împrejmuitor Monumentele eroilor;*
11. *împrăștiere pietriș pe drumuri.*

Inspectorul Cioban Adriana, responsabil cu dosarele de ajutor social va afișa lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local și va ține evidența orelor de muncă planificate și efectuate.

Situația lunară privind persoanele apte de muncă, precum și activitățile realizate de aceștia se va transmite de inspectorul Cioban Adriana la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

HOPÂRTA, 21 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
CONSILIER  
Docea Rodica



CONTRASEMNEZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
Andoie Sanda-Gabriela



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA HOPÂRTA

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335  
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713  
E-mail primaria\_hoparta@yahoo.com www.primariahopirta.ro

**HOTĂRÂREA Nr. 4**

Consiliul local al comunei Hopârta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară;  
Având în vedere propunerea domnului primar Augustin Popa de aprobare a ordinii de zi,  
conform Dispoziției nr. 7 din 15 ianuarie 2020;

În conformitate cu prevederile art. 135 alin. (7) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1:** Se aprobă ordinea de zi a ședinței publice ordinară din 21 ianuarie 2020, având 5 puncte, după cum urmează:

Ședința va avea următorul proiect pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă.

*Inițiator domnul primar Augustin Popa*

2. Proiect de hotărâre privind organizarea rețelei școlare de pe raza comunei Hopârta ,pentru anul școlar 2020-2021.

*Inițiator domnul primar Augustin Popa*

3. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea HCL 31/2019 prin care s-a aprobat nivelurile pentru valorile impozabile,impozitele și taxele locale aplicabile în anul 2020.

*Inițiator domnul primar Augustin Popa*

4. Proiect de hotărâre privind modificarea bugetului proiectului cu titlul REABILITARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ SAT HOPÂRTA, COM. HOPÂRTA.

*Inițiator domnul primar Augustin Popa*

5. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea HCL 61/2019 privind organizarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpâni al comunei Hopârta,jud. Alba

*Inițiator domnul primar Augustin Popa*

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100% din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la: Instituția Prefectului - Județul Alba Domnul primar Augustin Popa , Președinții comisiilor de specialitate, se afișează

HOPÂRTA, 21 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Docea Rodica



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
Andonie Sanda-Gabriela



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA HOPÂRTA**

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335  
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713  
E-mail [primaria\\_hoparta@yahoo.com](mailto:primaria_hoparta@yahoo.com) [www.primariahopirta.ro](http://www.primariahopirta.ro)

---

**HOTĂRÂREA Nr. 3**

privind aprobarea utilizării excedentului bugetului local pentru acoperirea temporară a gollerilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare în anul 2020

Consiliul local al comunei Hopârta, județul Alba, întrunit în ședință publică extraordinară cu convocare de îndată;

Luând în dezbateri: raportul contabilului Cristina Litan, însoțit de expunere de motive și raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 2;

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. 1 lit. b din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1:** Se aprobă, utilizarea excedentului bugetului local pentru acoperirea temporară a gollerilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare în anul 2020, în limita sumei de 7.661,06 lei .

**Art. 2:** Primarul comunei Hopârta- Augustin Popa și compartimentul contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabile exprimate , care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100% din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la:

- Instituția Prefectului – Județul Alba
- Domnul primar Popa Augustin
- contabilitate
- Președinții comisiilor de specialitate
- Se afișează

HOPÂRTA, 8 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER  
Docea Rodica



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
Andonie Sanda -Gabriela



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA HOPÂRTA**

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335  
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713  
E-mail [primaria\\_hoparta@yahoo.com](mailto:primaria_hoparta@yahoo.com) [www.primariahopirta.ro](http://www.primariahopirta.ro)

**HOTĂRÂREA Nr. 2**

Consiliul local al comunei Hopârta, județul Alba, întrunit în ședință publică extraordinară cu convocare de îndată;

Având în vedere propunerea domnului primar Augustin Popa de aprobare a ordinii de zi, conform Dispoziției nr. 2 din 8 ianuarie 2020;

În conformitate cu prevederile art. 135 alin. (7) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1:** Se aprobă ordinea de zi a ședinței publice extraordinare cu convocare de îndată din 8 ianuarie 2020, având un punct, după cum urmează:

Ședința va avea următorul proiect al ordinii de zi:

*1. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetului local pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare în anul 2020 .*

***Inițiator domnul primar Augustin Popa***

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100% din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la: Instituția Prefectului - Județul Alba Domnul primar Augustin Popa , Președinții comisiilor de specialitate, se afișează

HOPÂRTA, 8 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Docea Rodica



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
Andonie Sanda-Gabriela



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA HOPÂRTA**

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335  
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713  
E-mail [primaria\\_hoparta@yahoo.com](mailto:primaria_hoparta@yahoo.com) [www.primariahopirta.ro](http://www.primariahopirta.ro)

## HOTĂRÂREA Nr. 1

Consiliul local al comunei Hopârta, județul Alba, întrunit în ședință publică extraordinară cu convocare de îndată;

Având în vedere propunerea domnului consilier Groza Ioan Cristian de a fi ales președinte de ședință, pe lunile ianuarie, februarie și martie 2020, doamna consilier Docea Rodica;

Văzând votul favorabil al consilierilor prezenți;

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. 1 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ  
În temeiul art. 139 alin. 1 coroborat cu art. 196 alin. 1 lit. (a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1:**

Se alege președinte de ședință, pentru ședințele din lunile ianuarie, februarie, martie 2020 doamna consilier Docea Rodica.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de opt voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 88,88% din numărul consilierilor prezenți și 88,88% din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Alba
- Domnul primar Augustin Popa
- Președinții comisiilor de specialitate
- Se afișează

HOPÂRTA, 8 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,

Docea Rodica



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
Andonie Sanda-Gabriela

A.S.G.7/1

1/1